

Bekendtgørelse om pulje til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil

I medfør af § 5, stk. 7, og §§ 7-9, i lov nr. [xx] af [dato] om Nimbi GameLab – Danmarks Institut for Spiludvikling, fastsættes:

Kapitel 1

Anvendelsesområde og puljens formål

§ 1. Bekendtgørelsen finder anvendelse på administration af puljen til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil i Nimbi GameLab – Danmarks Institut for Spiludvikling.

Stk. 2. Instituttet yder tilskud til udvikling, produktion og formidling af danske digitale spil, herunder med fokus på digitale spil med kunstneriske og kulturelle kvaliteter, jf. § 2, nr. 1, i lov om Nimbi GameLab – Danmarks Institut for Spiludvikling.

§ 2. Formålet med puljen er at yde tilskud til projekter til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil, der bidrager til at fremme danske digitale spil som kulturbærende medie samt til at styrke de kulturelle kvaliteter i danske digitale spil til leg og læring.

Kapitel 2

Tilskud til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil

§ 3. Fra puljen kan der ydes følgende tilskud:

- 1) Tilskud til udvikling af danske digitale spil op til 100.000 kr.
- 2) Tilskud til udvikling af danske digitale spil over 100.000 kr.
- 3) Tilskud til produktion af danske digitale spil.
- 4) Tilskud til lancering af danske digitale spil, som tidligere har modtaget tilskud til produktion.

§ 4. Tilskud ydes til enten hel eller delvis dækning af projektrelaterede udgifter. Ved projektrelaterede udgifter forstås udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet.

Stk. 2. Der kan ydes tilskud til følgende udgifter:

- 1) Nødvendige udgifter til udvikling og produktion, der er en forudsætning for at nå det støttede projekts godkendte målsætning, herunder udgifter til løn, konsulentbistand og teknisk udstyr.
- 2) Udgifter til lancering, såfremt projektet har opnået støtte til produktion.
- 3) Udgifter til revisor ved støtte over 100.000 kr.
- 4) Udgift til administration, dog maksimalt svarende til 10 % af omkostningerne i den støttede fase.

§ 5. Der kan kun ydes tilskud til udgifter, hvor der ikke er opnået eller senere opnås tilskud fra anden side til dækning af samme udgifter.

Ansøgerkreds

§ 6. Tilskud kan ydes til en virksomhed, der arbejder med udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil.

Stk. 2. Virksomheden skal være registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR).

Tildelingsbetingelser

§ 7. For at opnå tilskud til et projekt under puljen til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil skal mindst én af følgende betingelser være opfyldt:

- 1) Projektet skal fremme danske digitale spil som kulturbærende medie og styrke den kulturelle værdi af danske digitale spil.
- 2) Projektet skal styrke de kulturelle kvaliteter i danske digitale spil til leg og læring.

Stk. 2. Følgende betingelser skal endvidere være opfyldt for at opnå tilskud:

- 1) Projektet skal have en klar og veldefineret målsætning.
- 2) Ved tilskud til produktion skal projektet have som målsætning at producere spillet frem til en udgivelsesklar version.
- 3) Projektet skal have en klar og realistisk plan for gennemførelse, herunder en udviklings- eller produktionsplan indeholdende en velafgrænset tidsplan med start- og slutdato samt et tilhørende detaljeret budget.
- 4) Ved tilskud til udvikling og produktion skal ansøger have den nødvendige kapacitet og faglige kompetence til at gennemføre projektet, herunder et kvalificeret udviklingsteam.
- 5) Projektets ledelse og organisering skal være veldefineret og understøtte en effektiv gennemførelse af projektet.

Kapitel 3

Ansøgning om tilskud

§ 8. Tilskud ydes på baggrund af en ansøgning. Ansøgning om tilskud skal sendes til instituttet digitalt.

Stk. 2. Instituttet fastsætter ansøgningsfrister. Frister offentliggøres på hjemmesiden www.statens-tilskudspuljer.dk og på instituttets hjemmeside.

§ 9. Ansøgningen skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af projektet.
- 2) Budget for projektet, som skal opfylde følgende betingelser:
 - a) Budgettet skal være realistisk og sparsommeligt.
 - b) Der må ikke budgetteres over markedsniveau. For lønniveauer kan dette fastsættes på baggrund af eventuelle statslige overenskomster eller lønstatistikker for lignende arbejder.
 - c) Udgifter skal specificeres i budgettet.
 - d) Ved ansøgning om støtte på mere end DKK 100.000, kan budgettet indeholde usikkerhedsmargin. Usikkerhedsmargin må højst svare til 10 % af de budgetterede omkostninger, eksklusiv administrationsomkostninger.
 - e) Budgetterede udgifter skal være i overensstemmelse med § 4, stk. 2.
 - f) Budgettet skal suppleres med en finansieringsplan, der dækker finansieringen af det fulde budget for den ansøgte fase.

§ 10. Instituttet kan anmode ansøger om at indsende yderligere oplysninger, som findes nødvendige for behandling af ansøgningen.

Stk. 2. Instituttet kan fastsætte en frist for afgivelse af oplysninger, jf. stk. 1.

Kapitel 4

Eksternt panel

§ 11. Instituttets bestyrelse kan nedsætte et eksternt panel, der kan bistå instituttets vurdering af ansøgninger om tilskud til udvikling og produktion af danske digitale spil, jf. § 5 stk. 6, i lov om Nimbi GameLab – Danmarks Institut for Spiludvikling.

Stk. 2. Det eksterne panel består af tre medlemmer, som udpeges af instituttets bestyrelse.

Stk. 3. Ved udpegning af medlemmerne af det eksterne panel lægges der vægt på, at medlemmerne har faglighed inden for digitale spil, herunder erfaring med udvikling og/eller produktion af digitale spil.

Stk. 4. Medlemmerne af det eksterne panel må ikke være repræsentanter for eller være ansat i virksomheder, der ansøger om tilskud fra puljen til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil.

Stk. 5. Medlemmerne af det eksterne panel beskikkes for en 2-årig periode. Medlemmerne beskikkes forskudt, således at ét henholdsvis to medlemmer beskikkes hvert andet år. Ved den første beskikkelse af panelet udgør perioden dog alene ét år for ét af medlemmerne, således at der hvert andet år beskikkes nye medlemmer. Et medlem kan genbeskikkes for én periode.

Stk. 6. Udtræder et medlem af det eksterne panel inden udløbet af sin beskikkelsesperiode, foretager bestyrelsen udpegning af et nyt medlem for den resterende del af perioden.

Stk. 7. Medlemmerne af det eksterne panel kan ikke bistå ved instituttets vurdering af ansøgninger, hvor medlemmet eller en virksomhed, som medlemmet er ansat i, har økonomiske interesser i den virksomhed, som ansøger.

Kapitel 5

Tilsagn, udbetaling og tilskudsvilkår

§ 12. Instituttet træffer afgørelse om tildeling af tilskud efter ansøgningsfristens udløb.

§ 13. Tilskud udbetales til tilskudsmodtagers NemKonto.

Stk. 2. Tilskud kan udbetales ratevist.

§ 14. Tilskud på op til 100.000 kr. kan forudbetales.

Ændring af projektet

§ 15. Instituttet kan i særlige tilfælde godkende, at der sker ændring af det projekt, som der er ydet tilskud til.

Stk. 2. Forud for væsentlig ændring i projektet eller projektets økonomiske forhold skal tilskudsmodtager sende en anmodning til instituttet om at foretage ændringen. Instituttet kan i denne forbindelse bede tilskudsmodtager om at indsende supplerende materiale, herunder omkostningsrapport, tidsplan eller beskrivelse af udviklingsmål. Instituttet beslutter derefter, hvorvidt ændringen kan godkendes.

§ 16. Instituttet kan i særlige tilfælde godkende en forlængelse af projektperioden.

Stk. 2. Forud for forlængelse af en projektperiode og inden udgangen af den fastsatte projektperiode skal tilskudsmodtager sende en anmodning til instituttet om forlængelse af projektperioden. Anmodningen skal vedlægges en begrundelse for forlængelse af projektperioden og en revideret tidsplan. Instituttet beslutter derefter, hvorvidt forlængelsen kan godkendes.

§ 17. For projekter, hvor flere virksomheder deltager, er den tilskudsmodtagende virksomhed ansvarlig for, at vilkår for tilskud overholdes.

Kapitel 6

Regnskab og revision

§ 18. Tilskudsmodtager aflægger regnskab, og tilskuddet revideres i henhold til reglerne i bekendtgørelse om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra Kulturministeriet.

Kapitel 7

Tilsyn og kontrol

§ 19. Instituttet kan pålægge tilskudsmodtager at dokumentere, at betingelserne for udbetaling af tilskud fortsat er opfyldt.

Stk. 2. Tilskudsmodtager kan pålægges at indsende nærmere oplysninger om projektet, herunder statusrapporter, reviderede regnskaber, regnskabsbilag, budgetter og revisionserklæringer m.v.

§ 20. Instituttet kan træffe afgørelse om, at tilsagn om tilskud kan bortfalde, eller at udbetalt tilskud helt eller delvist skal tilbagebetales i, men ikke afgrænset til, følgende tilfælde:

- 1) Projektet kan ikke gennemføres i overensstemmelse med vilkårene for tilskuddet.
- 2) Tilskudsmodtager har givet urigtige eller vildledende oplysninger, har fortiet oplysninger af betydning for afgørelsen om ydelse af tilskud, eller ikke har indsendt relevante dokumenter i overensstemmelse med denne bekendtgørelse eller øvrige vilkår fastsat i tilsagnsbrev.
- 3) De samlede godkendte, bogførte og faktiske projektrelaterede udgifter, fratrasket eventuelle indtægter i det endelige regnskab, er mindre end det modtagne tilskud. Tilsvarende såfremt der er modtaget tilskud fra anden side m.v., som viser sig at overstige det forudsatte ved ydelsen af tilskuddet.

Kapitel 8

Obligatorisk digital kommunikation

§ 21. Skriftlig kommunikation med instituttet, herunder ansøgninger, skal foregå digitalt.

Stk. 2. Instituttet kan sende meddelelser til den pågældendes digitale postkasse med de retsvirkninger, der følger af lov om Digital Post fra offentlige afsendere.

Stk. 3. Skriftlig kommunikation, herunder ansøgninger, der ikke er indgivet digitalt, kan afvises af instituttet, jf. dog stk. 4.

Stk. 4. Instituttet kan dispensere fra stk. 1 for virksomheder, der efter reglerne om Digital Post ville kunne undtages fra digital kommunikation med det offentlige på grund af særlige omstændigheder. Anmodning indgives til instituttet, som kan tilbyde, at kommunikation kan ske på anden måde end digitalt.

Kapitel 9

Klageadgang

§ 22. Instituttets afgørelser efter denne bekendtgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Kapitel 10

Ikrafttrædelsesbestemmelse

§ 23. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2025.

UDKAST